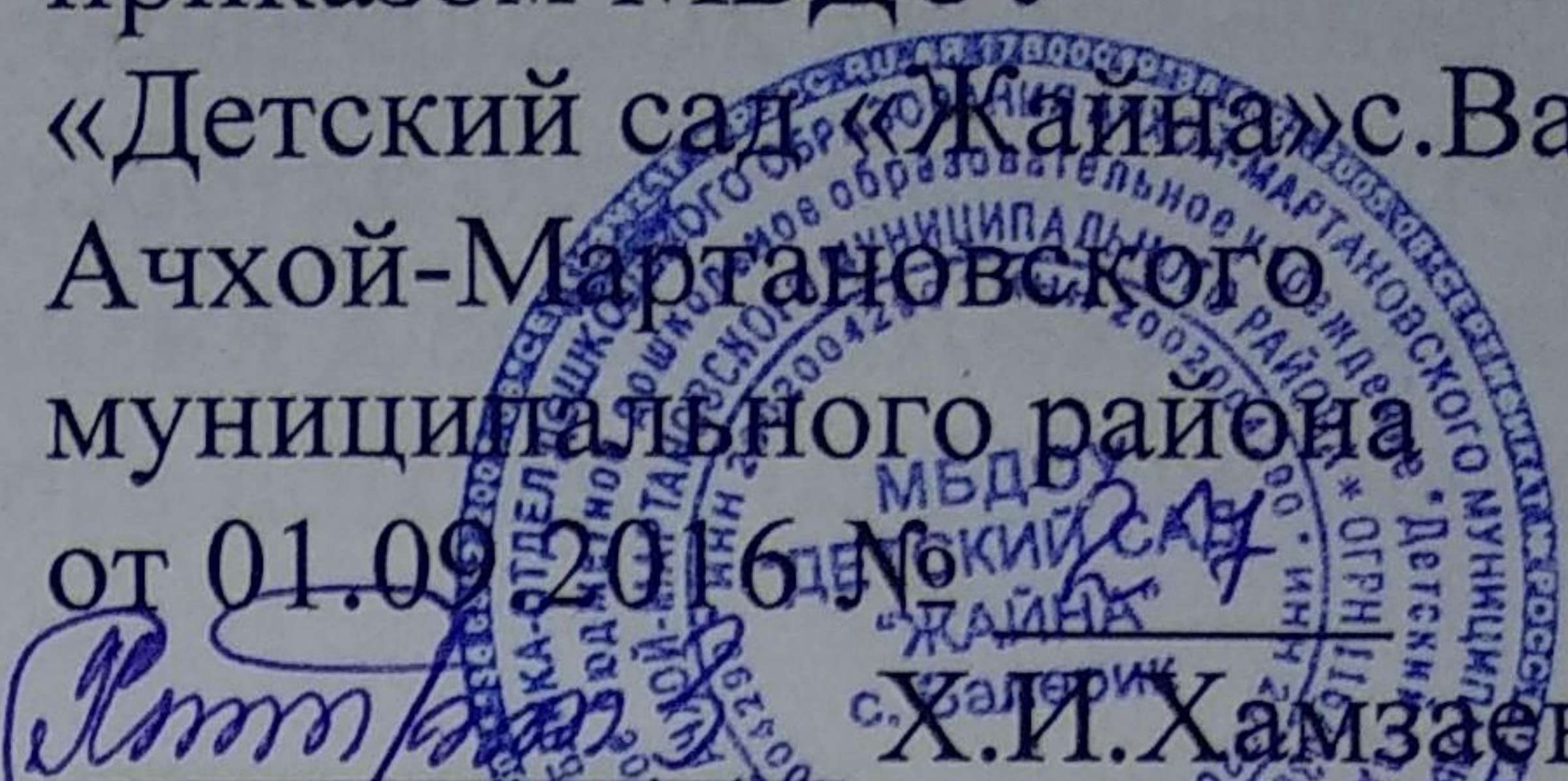


ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 1  
от 26.08.2016

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Жайна» с.Валерик»  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
от 01.09.2016 № 24  
Х.И.Хамзаева



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее – Комиссия по ОТ) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жайна» с.Валерик» Ачхой-Мартановского муниципально района (далее - ДОУ), определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218). Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006г. №413, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ об охране труда;
- региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;
- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда ДОУ; ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом ДОУ.

### II. Задачи комиссии по ОТ

2.1. На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя ДОУ, первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных работниками представительных



органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДОУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **III. Функции комиссии по ОТ**

3.1. Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения руководителя ДОУ, работников первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДОУ;

- информирует работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке ДОУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует работников ДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- оказывает содействие руководителю ДОУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также



проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;

- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских рекомендаций при трудоустройстве; участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДОУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;

- принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств ДОУ и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- отвечает за подготовку и представление руководителю ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю ДОУ, профсоюзному органу иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **IV. Права комиссии по ОТ**

4.1. Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя ДОУ информации о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать сообщения руководителя ДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;

- вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;



- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- вносить руководителю ДООУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

## **V. Организация деятельности комиссии по ОТ**

- 5.1. Комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДООУ, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и их представителей в области охраны труда в ДООУ. Инициатором создания Комиссии по ОТ может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.
- 5.2. Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от числа работников в ДООУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДООУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.
- 5.3. Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников ДООУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников ДООУ; представителей руководителя – руководителем.
- 5.4. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии по ОТ является руководитель ДООУ или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и иных уполномоченных работниками представительных органов.
- 5.5. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя ДООУ.
- 5.6. Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии по ОТ и выдвинуть новых представителей.
- 5.7. Члены комиссии по ОТ выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 5.8. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, который принимается на



заседании комиссии по ОТ и утверждается его председателем. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.9. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя ДОУ на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

## **VI. Ответственность комиссии по ОТ**

6.1. комиссия по ОТ несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.



**План организационно-технических мероприятий по улучшению  
условий и охраны труда**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	Организовать обучение и проверку знаний работников Детского сада по охране труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.		Ответственный за охрану труда	Выполнено



## План противопожарных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
3.	Оформить противопожарный уголок.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено



## **Перечень документов по охране труда**

Заведующая детским садом организует и контролирует ведение документации по охране труда, которая обязательно предоставляется при лицензировании учреждения. В эту документацию входят:

- Инструкции по охране труда для разных категорий работников;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Журнал административно-общественного контроля по охране труда;
- Журнал инструктажа по охране жизни и здоровья детей;
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности сотрудников ДОУ;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности сотрудников ДОУ;
- Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда;
- Другие документы.

### **Оформление стенда по охране труда.**

Совместными усилиями комиссии по охране труда, председателя ППО проводится информационное обеспечение работы по охране труда в учреждении. Прежде всего, это оформление уголка охраны труда в детском саду. Уголок охраны труда оформляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»

В детском саду, как правило, уголок охраны труда создается в виде стенда. Цель его создания – обеспечение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В нем имеется:

- Информация для родителей воспитанников по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Информация по охране труда для работников детского сада.
- Стенд по охране труда включает в себя следующие разделы:
  - Состав комиссии по охране труда;
  - Номера телефонов, по которым нужно звонить в экстренных случаях;
  - Основные понятия охраны труда (охрана труда, условия труда, вредный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты.);
  - Выборочная информация из законодательных актов в области охраны труда (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 17.06.1999г. №181 «Об основах охраны труда в РФ», Закон РФ от 24.07.1998г. №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и др.);
  - Соглашение по охране труда (мероприятия);



- Раздел «Охрана труда и здоровья» из Коллективного договора;
- Виды инструктажа работников (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж);
- Положение о несчастных случаях на рабочем месте (о больничных листах);
- Памятка по оказанию первой доврачебной помощи (при черепно-мозговой травме, ранах, ушибах, вывихах, растяжениях, разрывах связок, переломах, кровотечениях, ожогах, электротравмах, укусе собак);
- Памятка о действиях при несчастном случае в детском саду с работниками и воспитанниками;
- План работы комиссии по охране труда в ДОУ на текущий учебный год.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Жайна» с. Валерик»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Валерик»  
Ачхой-Мартановского муниципального района)

ПРИКАЗ

«01» 09 2016г.

с. Валерик

№ 27

**Об охране труда и соблюдении  
правил техники безопасности**

На основании ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 219 Трудового Кодекса  
Ф и в целях совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных  
словий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и  
соблюдению правил техники безопасности заведующую детским садом  
Х.И.Хамзаеву.

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (приложение 1).

3. Утвердить план работы комиссии по охране труда (приложение 2).

4. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники  
безопасности в следующем составе:

Х.И.Хамзаева. - заведующая ДОУ;

Ш.И.Безаев - зам по АХЧ;

З.С-А.Гермуханова. - председатель ППО;

З.С-А.Гермуханова - старший воспитатель;

Л.С.Даудова. - медсестра.

5. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности  
обеспечить проверку условий и соблюдения требований охраны труда на  
рабочих местах два раза в год с последующим доведением результатов  
проверок на собраниях трудового коллектива.

6. Возложить на Ш.Ию.Безаева. - зам. по АХЧ, ответственность за:

- за обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации  
здания, прогулочных участков, энергетического и технологического