

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 26.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Жайна» с.Валерик»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 01.09.2016 № 1/4

Х.И.Хамзаева
с.Валерик

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

І. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жайна» с.Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района

1.2. Педагогический совет – постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

ІІ. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей) направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

II. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассмотрение и утверждение расписания в группах;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы ДОО;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

III. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Организация управления

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники ДОО, работающие в ДОО на основании трудового договора. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва;

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ;

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который обязан в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, рассмотреть такое обращение заведующего Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. На заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием трудового коллектива и Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания и Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные на заседание;
- повестка дня;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.