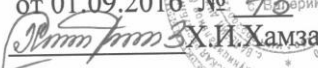
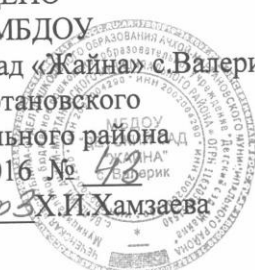


ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол № 1
от 26.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Жайна» с.Валерик»
Ачхой-Мартановского
Муниципального района
от 01.09.2016 № 42

С.И.Хамзаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жайна» с.Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района (далее - ДОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта

- 1.8. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются: родители(законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДООУ.
- 1.9. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения работников и родителей ДООУ.
- 1.10. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДООУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующего ДООУ.
- 1.11. Положение размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

I. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 2.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2.1.2. применение дисциплинарных взысканий к работникам ДООУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 2.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- 2.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 2.2.3. запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДООУ.
- 2.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 2.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего ДООУ;
- 2.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- 2.3.3. в связи с увольнением работника из ДООУ;
- 2.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.
- 2.4. ДООУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

II. Организации работы комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада.
- 3.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.
- 3.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.
- 3.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.
- 3.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 3.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.
- 3.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
 - увольнения работника – члена комиссии.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
- 3.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 3.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо

немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

3.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

3.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

4.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.
- 4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 5.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

- 6.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
- 6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах ДООУ в течение 3-х лет.

