|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад «Жайна» с. Валерик»  Ачхой-Мартановского  муниципального района  от 09.01.2023 № 21-ОД |

**План**

**антитеррористических мероприятий на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | ДОУ | Заведующий |
| 2 | Усилить пропускной режим в ДОУ. Запретить нахождение посторонних лиц в ДОУ | постоянно | ДОУ | Заведующий,  воспитатели |
| 3 | Инструктаж с сотрудниками ДОУ: «Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство» | январь  август | Метод.каб.  ДОУ | Зам. зав. по  АХЧ |
| 4 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Ежедневно перед прогулками | ДОУ | Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели групп |
| 5 | Мероприятие, посвященное «Дню солидарности в борьбе с терроризмом» | сентябрь | ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Консультация для родителей «Что такое терроризм» | октябрь | Групповые комнаты  ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Оформление стендов по антитеррору | декабрь | Группы,  фойе ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Запретить въезд постороннего транспорта на территорию ДОУ | постоянно | Территория  ДОУ | Зам.зав. по АХЧ, уб.служ.тер. |
| 9 | Чердачные, подвальные, хозяйственные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа | постоянно | ДОУ | Зам. зав. по  АХЧ |
| 10 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно | ДОУ | Зам. зав. по АХЧ |
| 11 | Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории ДОУ | постоянно | ДОУ | Зам. зав. по АХЧ, убор.служ.  тер. |
| 12 | Вести учет посещения ДОУ посторонними лицами | постоянно | ДОУ | Дежурный |
| 13 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Постоянно | ДОУ | Зам. зав. по АХЧ |
| 14 | Контролировать прием продуктов, мягкого инвентаря на наличие посторонних предметов | постоянно | ДОУ | Зам.зав. по АХЧ |
| 15 | Провести беседы с воспитанниками на тему: «Правила нашей безопасности»; «Кто сточиться в дверь мою»; «Чужие вещи представляют угрозу», «Не твоя игрушка» и т.д. | декабрь | ДОУ | воспитатели групп |