

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
З.С. - И. Сермуханова
от 04.09.2017



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Жайна» с.Валерик
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
от 04.09.2017 №93
И.И. Хамзаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«ЖАЙНА» С.ВАЛЕРИК АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

с.Валерик

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад МБДОУ «Детский сад №» (далее - Публичный доклад) – это средство обеспечения информационной открытости и прозрачности о деятельности МБДОУ «Детский сад №» (далее - ДОУ); форма широкого информирования общественности о состоянии, результатах и проблемах функционирования и развития в отчётный (годовой) период.

1.2. Основные функции Публичного доклада:

- ориентация общественности в особенностях функционирования и развития ДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях, деятельности ДОУ;
- отчёт о выполнении государственного, муниципального и общественного заказа ДОУ;
- получение общественного признания достижений ДОУ;
- привлечение внимания общественности и администрации городского округа город к проблемам ДОУ;
- расширение социальных партнёров, повышение эффективности их деятельности в интересах ДОУ;
- привлечение общественности к оценке качества образования, формировании системы независимой оценки качества образования на городском уровне, разработке предложений и планированию приоритетных направлений деятельности ДОУ.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются:

- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогический коллектив ДОУ;
- администрация городского округа города;
- социальные партнёры ДОУ;
- городская общественность.

1.4. В подготовке Публичного доклада принимают участие специалисты ДОУ, педагоги, администрация ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Публичный доклад включает в себя аннотацию; основную часть, представляющую собой текст, разделённый на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др. При составлении Публичного доклада используются «Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики», разработанные

Межрегиональной ассоциацией мониторинга и статистики образования и рекомендованных Министерством образования и науки РФ для использования в регионах.

1.6. Публичный доклад утверждается заведующим ДООУ,

1.7. Публичный доклад размещается на Интернет-представительстве ДООУ, публикуется и распространяется – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) и др.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного срока хранения, заведующий ДООУ обеспечивает хранение и доступность докладов для участников образовательного процесса, администрации городского округа города, социальных партнёров муниципальной системы образования, городской общественности.

2. Структура Публичного доклада

2.1. В структуру Публичного доклада включаются следующие основные разделы:

2.1.1. Обоснование необходимости Публичного доклада;

2.1.2. Социально – экономические и демографические условия функционирования и развития ДООУ;

2.1.3. Основные направления деятельности ДООУ в данных условиях. Основные проблемы ДООУ;

2.1.4. Структура ДООУ;

2.1.5. Условия жизнедеятельности детей в ДООУ;

2.1.6. Состояние здоровья дошкольников. Результаты и перспективы работы по сохранению и укреплению здоровья детей;

2.1.7. Уровень соответствия результатов образования в ДООУ уровню государственных требований;

2.1.8. Условия для реализации потенциала высокомотивированных и одаренных детей, а также детей с особыми образовательными потребностями;

2.1.9. Условия для улучшения организации образования, деятельности педагогов и воспитанников;

2.1.10. Кадровый потенциал. Повышение квалификации педагогических кадров;

2.1.11. Участие ДООУ города в реализации федеральных, региональных, муниципальных проектов и программ, инновационной деятельности;

2.1.12. Развитие воспитательной составляющей образовательного процесса;

2.1.13.Реализация принципа открытости в системе ДОУ, внедрение практики государственно-общественных форм управления образованием.

2.2.В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ДОУ в муниципальной системе образования за отчётный год по каждому из разделов доклада.

2.3.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы Публичный доклад в общем объёме был доступным для прочтения. Изложение не должно, по возможности, содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам, управленцам и др.).

2.4.В структуру Публичного доклада, по результатам общественных обсуждений, рекомендаций Родительского комитета по развитию образования, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

3. Подготовка Публичного доклада

Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

Подготовительный

- утверждение плана-графика подготовки Публичного доклада,
- создание рабочей группы по подготовке Публичного доклада,
- утверждение структуры Публичного доклада.

Первый этап

- проведение анкетирования родителей, педагогов, социальных партнёров по изучению информационных запросов, организация обмена мнениями в режиме форума на сайте ДОУ,
- разработка перечня показателей для анализа,
- подготовка аналитических материалов «Оценка функционирования МБДОУ «Детский сад №» на основе индикаторов»,
- определение списка диаграмм и таблиц для формирования Публичного доклада,
- оформление макета Публичного доклада.

Второй этап

- создание текста проекта Публичного доклада

Третий этап

- обсуждение Публичного доклада :

Педагогический совет.

Родительское собрание .

Родительский комитет по развитию ДОУ.

Четвёртый этап

- утверждение Публичного доклада или его доработка по результатам общественных обсуждений.

Пятый этап

- оформление и распространение Публичного доклада (Интернет-представительство, местные СМИ, печатный вариант (средствами «малой полиграфии») – социальным партнёрам, управлению администрации городского округа и др.)

4. Публикация

4.1. Утверждённый Публичный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Публичного доклада на Интернет-представительстве ДОУ;
- выпуск брошюры с полным текстом Публичного доклада;
- направление электронного файла с текстом Публичного доклада в муниципальные образовательные учреждения;
- публикация сокращённого варианта Публичного доклада в местных средствах массовой информации;
- распространение информационных листовок с кратким вариантом Публичного доклада и указанием адреса сайта, где расположен полный текст Публичного доклада.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки функционирования и развития ДОУ. Для этого в Публичном докладе указываются формы обратной связи–способы (включая электронные) вопросов, отзывов, оценок и предложений в ДОУ.

