

МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ВАЛЕРИК»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Валерик»
Ачхой-Мартановского муниципального района)

МУ «Техьа-Мартанан муниципальни кӀоштан ШДО»
ТЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
муниципальни бюджетни школазхойн учреждени
«ВАЛАРГТІЕ ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(Техьа-Мартанан муниципальни кӀоштан МБШДУ
«ВаларгтӀе юьртан берийн беш «Жайна»)

ПРИКАЗ

10.01.2022г

№ 14-ОД

с. Валерик

Об обеспечении пожарной безопасности

В целях обеспечения и улучшения работы по пожарной безопасности приказываю:

1. Назначить ответственного за противопожарную безопасность зам. зав. по АХЧ Сарсарова Ш.Р.
2. Утвердить следующие инструкции по пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района:
 - 2.1. Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в ДОУ №1;
 - 2.2. Должностная инструкция по пожарной безопасности заведующего №2;
 - 2.3. Инструкция о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара;
 - 2.4. Инструкция о мерах пожарной безопасности в ДОУ;
 - 2.5. Инструкция о мерах пожарной безопасности на пищеблоке в ДОУ;
 - 2.6. Инструкция о мерах пожарной безопасности на складе продуктов в ДОУ;
 - 2.7. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении временных огневых и других пожароопасных работ в ДОУ;
 - 2.8. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;
 - 2.9. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении окрасочных работ;
 - 2.10. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении ремонтных работ в ДОУ;
 - 2.11. Инструкция по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий (новогодних праздников, утренников);
 - 2.12. Инструкция о мерах пожарной безопасности в прачечной;

2.13. Инструкция о мерах пожарной безопасности на складе инвентаря и ГМЦ;

2.14. Инструкция о порядке действий должностных лиц (администрации) в случае возникновения пожара;

2.15. Инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений в пожаробезопасное состояние после окончания занятий в ДОУ;

2.16. Инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора;

2.17. Инструкция по пожарной безопасности для сотрудников (работников) ДОУ;

2.18. Инструкция о правилах пожарной безопасности для детей в ДОУ.

3. Ответственному за противопожарную безопасность провести следующие мероприятия:

- вывести в холле табличку с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действия при пожаре»

- не реже 2-х раз в месяц проверить подлестничные помещения, не допускать складирования и захламления.

- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения: вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара.

4. В случае отсутствия в учреждении заведующей и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей и сотрудников на дежурного:

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.

- организовать эвакуацию детей и сотрудников; при необходимости и возможности отключить электроэнергию, осуществить руководство по тушению пожара имеющими средствами;

- принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей;

- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайшего пути подъезда к зданию.

5. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров развлечений возложить на ответственного за проведение мероприятий.

6. Назначить ответственных за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

младшая гр. – Ибрагимова М.И., Хамсуркаева Э.М.;

2 младшая гр. – Исмаилова М.А., Сарсарова Л.Р.;

средняя гр. – Мовсаева Я.В., Хажиева А.А.;

старшая гр. – Алханова Ф.М., Альтемирова Х.С., Махазаева Х.И.;

7 В год раз на заседаниях трудового коллектива рассматривать вопросы состояния противопожарной безопасности в учреждении.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Х. И. Хамзаева